

**Was?**

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

**Wann?**

Ab 01.05.2022

Bei externer Einstellung ist diese Stelle vorerst für ein Jahr befristet.

**Wo?**

[Franz-Hennes-Heim](#)

**Vergütung:**

gem. TVöD

**Arbeitszeit:**

Teilzeit 32,5 Stunden/ Woche

**Ihr Kontakt für Rückfragen:**

Daniel Becker

0201/8546-1000

[karriere@gse-essen.de](mailto:karriere@gse-essen.de)

**Bewerbungen unter Angabe der Stellennummer 103/2021 an:**

GSE gGmbH  
Grabenstraße 101  
45141 Essen

per Mail

[karriere@gse-essen.de](mailto:karriere@gse-essen.de)

Verstärken Sie unser Team in unserem [Franz-Hennes-Heim](#)  
ab 01.05.2022 als

**Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)**

**Wir suchen:**

Eine/n Mitarbeiter/in in der Heimverwaltung mit einer 3-jährigen kaufm. Ausbildung und möglichst Erfahrung im Verwaltungsbereich und Kenntnissen mit den gängigen Office-Anwendungen.

Zu Ihren Aufgaben gehört das eigenständige und zum Teil eigenverantwortliche Leiten eines Komplexes von Kontoführung, Bargeldverwaltung, allgemeiner Verwaltung und Dokumentation.

**Kontoführungen (Allgemeinkonto, Taschengeldkonto):**

Barkasse, Scheckausstellung, Überweisungen, Bekleidungs-gelder, Bewohnerprämien, Verpflegungsgelder, Abrechnungen mit der Zentralverwaltung, Kassenprüfungen, Jahresabschlusserstellung sowie Taschengeld- und Verwahrkontoführung.

**Allgemeine Verwaltungsaufgaben:**

Rechnungskontierungen, Erstellung der Gesamtausgaben der einzelnen Heimkonten, div. Bewohner- und Mitarbeiterlisten, Urlaubs- und Fehltagekartei der Mitarbeiter, Korrespondenz, Telefonzentrale, Heimverträge, Erstellen von Einladungen und Plakaten für verschiedenste Feste, Ansprechpartner für BewohnerInnen z. B. im Verwahrkontenbereich, Kleidergelder.

**Sie suchen:**

Einen verlässlichen Arbeitgeber, der Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und geregelte Arbeitszeiten bietet?

Ein positives Betriebsklima, eine offene Kommunikationskultur und Arbeitsbedingungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst sind Ihnen ebenso wichtig?

Zudem suchen Sie einen Arbeitgeber mit vielfältigen Fort- und Weiterbildungsangeboten, mindesten 30 Tagen Urlaub, einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge, Vergütung nach dem TVöD zzgl. Jahressonderzahlung und einer jährlichen leistungsbezogenen Einmalzahlung?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Die GSE gGmbH ist führender Anbieter vielfältiger sozialer Dienste im gesamten Essener Stadtgebiet. Zum Leistungsangebot der GSE gehören Wohn- und Pflegeeinrichtungen für Senioren und Pflegebedürftige und betreutes Seniorenwohnen, Wohnheime und ambulant betreutes Wohnen für geistig und psychisch behinderte Menschen, Wohnangebote für Wohnungslose und anerkannte Werkstätten für behinderte Menschen.

Mit rund 1.300 qualifizierten Mitarbeitern in den sozialen Einrichtungen betreut die GSE derzeit etwa 1.200 Bewohner in den Pflege- und Betreuungseinrichtungen und rund 1.700 behinderte Werkstattmitarbeiter. Dank dieser breiten Aufstellung und Vernetzung im sozialen Bereich können wir auf individuelle Ansprüche der uns anvertrauten Menschen eingehen.

